

Artikel 1: Aanvaarding algemene voorwaarden – Toepasselijkheid

De onderhavige algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen BRIC 74 BV en de klant gesloten, evenals op alle overige rechtsbetrekkingen tussen BRIC 74 BV en de klant, inclusief bestellingen en offertes. Afwijkingen van onderhavige algemene voorwaarden zijn alleen aan BRIC 74 BV tegenstelbaar indien ze door BRIC 74 BV schriftelijk worden bevestigd. De onderhavige algemene voorwaarden hebben in elk geval voorrang op deze van de klant. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing zowel indien de klant een natuurlijke of rechtspersoon is die uitsluitend voor niet-beroepsmatige doeleinden de geleverde goederen of diensten verwerft of gebruikt, als tussen ondernemingen, bij handelstransacties die leiden tot het leveren van goederen of het verstrekken van diensten in het kader van een (geheel of gedeeltelijke) zelfstandige beroepsmatige of economische activiteit. Het feit dat de klant de algemene voorwaarden van BRIC 74 BV niet ontvangen heeft in zijn wettelijke moedertaal, ontslaat hem niet van hun toepassing. De klant kan desgewenst op zijn schriftelijk verzoek een vertaling bekomen.

Les conditions en Français et Anglais sont disponibles sur demande.

Terms of sales are available in French and English on demand.

Artikel 2: Offertes - Bestellingen – Overeenkomsten

- a. De offertes dewelke door BRIC 74 BV via mail of Peppol worden opgesteld zijn steeds vrijblijvend en kunnen op geen enkel ogenblik verbintenissen lastens BRIC 74 BV voortbrengen. Ook de prijzen van de aangeboden cateringformules zijn informatief en kunnen nooit een aanvaarding van een aanbod uitmaken, noch een verbintenis inhouden. Behoudens expliciete toestemming van BRIC 74 BV ontstaat de overeenkomst, met de daarin vervatte rechten en plichten, pas op het ogenblik van de definitieve ondertekening van het contract door beide partijen; dan wel na een schriftelijke bevestiging van de definitieve opdracht en tegenbevestiging hiervan per mail, post of fax, door beide partijen. Indien een voorschot dient te worden betaald zal de overeenkomst pas ontstaan na de volledige betaling van het betreffende voorschot. Elke bestelling door de klant overgemaakt, verbindt wel de klant, doch BRIC 74 BV is slechts gehouden na schriftelijke aanvaarding van de bestelling door BRIC 74 BV. Het aantal personen voor een drankoptie kan tot twee dagen voor het event gewijzigd worden door de klant. Elke wijziging in de bestelling valt steeds ten laste van de klant. BRIC 74 BV kan evenmin aansprakelijk worden gesteld voor materiële vergissingen in haar offertes.
- b. BRIC 74 BV houdt zich het recht voor om de betalingsvoorwaarden te wijzigen voor de definitieve ondertekening van de overeenkomst. Zij zal de klant tijdig op de hoogte brengen van de aangepaste voorwaarden. Deze laatste behoudt op dat moment het recht om kosteloos van het sluiten van de overeenkomst af te zien. De wijziging van deze voorwaarden kan ingegeven zijn door de hoogte van het totale bedrag, eventuele risico's en de solvabiliteit van de klant. De toepassing hiervan geschiedt zonder enige verantwoording noch bewijsvoering.
- c. Afspraken met het barpersoneel van BRIC 74 BV zijn niet bindend, tenzij deze schriftelijk en door de daartoe bevoegde personen voor BRIC 74 BV zijn bevestigd.

Artikel 3: Prijzen

- a. Elke offerte/overeenkomst wordt steeds opgemaakt op basis van de door de klant verstrekte gegevens inzake locatie, tijdsindeling en aantal gasten. Zo moet het uur van aanvang en het einde van een zaalhuur door de klant aangegeven worden, en dit met inbegrip van de setup en afbraak die door de klant of een aangeduide partner van de klant nodig is voor het evenement. Een zaalhuur beperkt zich dan ook tot deze afgesproken uren, inclusief levering en ophaling van materiaal. De prijs zal her berekend worden indien zich hier wijzigingen in voordoen. Indien na het sluiten van de overeenkomst door de klant wijzigingen worden aangebracht aan de in de overeenkomst overeengekomen gegevens inzake locatie, tijdsindeling, aantal gasten, benodigdheden... en eender welk ander gegeven, kunnen deze wijzigingen een verhoging van de in de overeenkomst afgesproken prijs met zich meebrengen. Een zaalhuur beperkt zich steeds tot de dag van het event zelf, met inbegrip van het aanleveren of ophalen van materiaal. Tevens zal een verhoging van de in de overeenkomst overeengekomen prijs worden toegepast wanneer de klant foutieve inlichtingen heeft verstrekt aan BRIC 74 BV.
- b. De prijzen, vermeld op de prijslijsten, offertes en overeenkomsten zijn, tenzij anders vermeld en behoudens voor particuliere consumenten, steeds exclusief BTW. Logistieke en andere benodigdheden zijn niet inbegrepen in de overeengekomen prijs, behoudens anders vermeld.
- c. Behoudens andersluidende schriftelijke bepaling in de overeenkomst worden drank en voeding uitsluitend geleverd door BRIC 74 BV en diens geprivilegieerde partners. Het is, tenzij schriftelijk overeengekomen, niet toegelaten eigen drank en voeding te nuttigen gedurende het evenement georganiseerd bij BRIC 74 BV, noch is het toegelaten beroep te doen op eigen/andere cateringdiensten.
- d. Prijzen van opdrachten blijven 3 maanden na bevestiging van de opdracht door de klant geldig. Nadien heeft BRIC 74 BV eventueel het recht om deze aan te passen aan de prijzen die op dat ogenblik van kracht zijn en dit na onvoorziene prijsstijgingen van voedingswaren en/of dranken, of bijkomende taksen en/of de uurlonen in de horeca. Deze aanpassingen zullen desgevallend gebeuren op basis van het gezondheidsindexcijfer overeenkomstig volgende formule: $\text{Basisofferteprijs} \times \frac{\text{nieuw indexcijfer}}{\text{aanvangsindexcijfer}}$. Het aanvangsindexcijfer is dit van de maand voorafgaand aan de ondertekening van de overeenkomst.
- e. Indien vóór de evenementdatum de BTW wordt verhoogd door de overheid, wordt de totale prijs in dezelfde mate aangepast.

Artikel 4: Opties en reservaties

- a. Bij aanvraag van een offerte, kan de klant een optie verkrijgen. Deze optie is vrijblijvend. De geldigheidsduur van deze optie is afhankelijk van de datum van aanvraag ervan en de datum van het evenement. Wanneer de klant zich akkoord verklaart met de offerte per handtekening op de offerte of via mail, zal de volledige zaalhuur gefactureerd worden.
- b. De betaling van het eerste voorschot door de klant geldt als uitdrukkelijke aanvaarding van de algemene voorwaarden.

Artikel 6: Annulering of opzegging van een bestelling/reservatie

Annulering van een bevestigde boeking of bestelling is enkel mogelijk door een aangetekend schrijven gericht aan BRIC 74 BV , op haar sociale zetel Quai aux Briques 74 – 1000 Brussel. In geval van annulering of opzegging van de bestelling door de klant is de klant een onherleidbare forfaitaire schadevergoeding aan BRIC 74 BV verschuldigd ten bedrage van 50% van de huurprijs. Indien de opzegging door de klant plaatsvindt in de periode van 4 maanden voorafgaand aan het evenement, is de klant gehouden tot een schadevergoeding gelijk aan 100% van de overeengekomen zaalhuurprijs, met uitsluiting van diensten die rechtstreeks door BRIC74 BV geleverd worden (drank, koffie). Een schadevergoeding van diensten die door externe partners van BRIC74 BV zouden worden geleverd, zullen afhangen van deze partners (bv. Broodjes, empanadas, ...). Indien de annulering plaatsvindt binnen de 14 dagen voor het evenement, kunnen er extra kosten zijn die doorgerekend zullen worden aan de klant, zoals ingeboekt personeel of aangekochte dranken specifiek voor hun evenement.

Vanaf de datum van de ingebrekestelling door BRIC 74 BV tot betaling van de schadevergoeding is op het bedrag van de schadevergoeding een moratoire intrest van 10% per jaar verschuldigd.

Artikel 7: Facturatie – Betaling

- a. De correcte facturatiegegevens, eventueel afwijkend van deze op de besteldocumenten, dienen door de klant schriftelijk gemeld te worden bij ondertekening van de overeenkomst offerte of bevestiging via mail en ten laatste vóór het evenement plaatsvindt. Na facturatie kunnen deze niet meer worden gewijzigd tenzij met een supplementaire administratieve kost van 25,00 €. De klant aanvaardt een geldige factuur te kunnen ontvangen zowel per post als per mail en Peppol. Alle facturen zijn betaalbaar op de vennootschapszetel van BRIC 74 BV . Elke niet-betaalde factuur brengt vanaf de vervaldag, van rechtswege en zonder ingebrekestelling een intrest op van 10% per jaar tot op de datum van volledige betaling. Bovendien zal, zonder ingebrekestelling van rechtswege een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd zijn van 10% op het openstaand factuurbedrag, met een minimum van 100 euro, onverminderd bijkomende invorderingskosten. De laattijdige, onvolledige of niet-betaling van één vervallen factuur maakt alle niet-vervallen facturen opeisbaar. Bij gebrek aan betaling van de factuur op de vijftiende dag na de verzending van een aanmaning, kan de overeenkomst met de klant door BRIC 74 BV door middel van een loutere kennisgeving bij aangetekend schrijven eenzijdig en buitengerechtelijk worden ontbonden, onverminderd het recht van BRIC 74 BV om schadevergoeding te vorderen. Daarbij heeft BRIC 74 BV ondermeer het recht om de diensten onmiddellijk te staken of stop te zetten. In de mate de klant enige betalingsvoorwaarden of andere verplichtingen niet naleeft, heeft BRIC 74 BV het recht om haar verplichtingen op te schorten of uit te stellen in verband met andere lopende contracten tussen partijen.
- b. Eventuele klachten m.b.t. de facturatie dienen de zetel van BRIC 74 BV te bereiken binnen de zeven werkdagen na factuurdatum en dit bij aangetekend schrijven.

- c. De door de klant verrichte betalingen strekken in mindering van de oudste openstaande facturen. De klant verbindt er zich toe – zolang één of meerdere facturen openstaan- op eerste verzoek van BRIC 74 BV een zekerheid te stellen voor de betaling van voormelde facturen en dit in de door de BRIC 74 BV gewenste vorm.

Artikel 8: Definitief aantal personen

Het definitieve aantal personen/gasten kan tot 2 dagen voor het evenement door de klant worden gewijzigd en dit per mail met ontvangstbewijs (info@aubassin.be). BRIC 74 BV zal in voorkomend geval de kostprijs voor de reservatie van extra personen bijkomend aanrekenen aan de klant. Indien op het evenement minder gasten opdagen dan het aantal doorgegeven aan BRIC 74 BV zal het gereserveerde aantal aangerekend worden. Indien op het evenement meer gasten opdagen dan het aantal doorgegeven aan BRIC 74 BV , zal de kostprijs voor de extra gasten aangerekend worden aan de klant.

Artikel 9: Praktische afspraken zaalaankleding en tijdsplanning

Bij evenementen dient door de klant steeds voorafgaandelijk een gedetailleerde planning te worden voorgelegd inhoudende de geplande activiteiten, waarvoor de schriftelijke toestemming van BRIC 74 BV vereist is alvorens het evenement doorgang kan vinden. Ten laatste 10 dagen voor de aanvang van het evenement dient de klant onder andere de zaal inrichting en andere praktische afspraken aan BRIC 74 BV te bezorgen per mail met ontvangstbewijs (info@aubassin.be). Tijdsplanningen dienen eveneens 15 dagen vooraf worden besproken en bevestigd. (bijv. speeches, voorstellingen, etc.). Indien zich wijzigingen voordoen omtrent de gemaakte praktische afspraken (o.m. over de zaalaankleding en tijdsplanning) die afwijken van de reservering en niet ten laatste 7 dagen op voorhand schriftelijk worden doorgegeven en bevestigd, kan BRIC 74 BV indien nodig een bijkomende afrekening overmaken aan de klant voor de aangebrachte wijzigingen.

Artikel 10: Licht- en muziekinstallaties en DJ

- a. BRIC 74 BV voorziet, tenzij anders aangegeven, zijn eigen etablissementen met een basisinstallatie voor muziek dewelke is inbegrepen in de prijs. Indien het wenselijk is voor de klant om in het kader van het evenement over een andere muziek/lichtinstallatie te beschikken, kan deze via BRIC 74 BV worden gereserveerd mits betaling van een overeen te komen bijkomende huurprijs.. Het staat de klant echter steeds vrij om hiervoor zelf te zorgen. Alle andere muzieksoorten zoals orkest, bandje, e.d., dienen vooraf te worden besproken en goedgekeurd door BRIC 74 BV . Elke geluidsinstallatie moet voorzien zijn van een decibelmeter. Op grond van artikel 2 van het Koninklijk Besluit van 24 februari 1997 houdende vaststelling van geluidsnormen voor muziek in openbare en private inrichtingen mag het geluidsniveau van de muziek 85 of 95 decibel niet overschrijden (afhankelijk van de zaal) op eender welke plaats in de inrichting waar in normale omstandigheden personen aanwezig kunnen zijn. De muziek moet aangesloten zijn op de geluidsinstallatie vna BRIC74 BV. De klant is verantwoordelijk voor de naleving van dit KB. Bij vaststelling van geluidsoverlast door de politie zal de klant hiervoor de verantwoordelijkheid dragen.
- b. Partijen zijn akkoord dat de aanlevering van de desbetreffende muziek/lichtinstallaties, alsmede de live bands en DJ's een middelenverbintenis

uitmaken in hoofde van BRIC 74 BV . Deze laatste exonereert zich van elk slecht functioneren of gebrek in kwaliteit. Het staat de klant steeds vrij om de zaken vooraf, mits akkoord, te controleren en desgevallend af te spreken met de live band of DJ omtrent muziekkeuzes, specifieke verzoeken, enz...

- c. De klant dient BRIC 74 BV te vrijwaren voor alle schade aan de aangeleverde installaties dewelke door zijn eigen toedoen of deze van zijn gasten wordt aangericht.
- d. Indien de klant een evenement organiseert, in een exploitatie van BRIC 74 BV of op een andere locatie, engageert de klant zich om de geldende rechten en taksen te betalen, waaronder SABAM. Dit zal georganiseerd worden door BRIC74 BV.
- e. Indien de klant een evenement organiseert, in een exploitatie van BRIC 74 BV of op een andere locatie, die niet beschouwd kan worden als een privé-event (dwz toegankelijk voor het ruime publiek) dient de klant volledig in te staan voor het bekomen van de desgevallend noodzakelijke milieuvergunning klasse 2 of 3. De klant zal volledig instaan voor het respecteren van de betreffende wetgevingen (Strafwetboek, art 561,1° / Burgerlijk Wetboek, art 544 / Codex politieverordeningen van de plaats waar het event plaats vindt). Enige consequentie van het niet respecteren van de wetgevingen terzake valt geheel onder de aansprakelijkheid van de klant. De kosten voor het vervullen van voormelde vereisten vallen volledig ten laste van de klant.

Artikel 11: Decoratie

Indien de klant zelf decoratie wenst te voorzien, dient BRIC 74 BV een gedetailleerd plan te ontvangen, waarop staat aangegeven welke materialen gebruikt zullen worden en op welke manier deze geïnstalleerd zullen worden. Na het evenement dient alle decoratie op de dag zelf verwijderd te worden en dient de zaal in originele staat achtergelaten te worden. De klant is verantwoordelijk voor alle toegebrachte schade aan de installaties en gebouwen van BRIC 74 BV . Het is niet toegestaan materialen aan muren, plafonds of vloeren te bevestigen, waarbij enige beschadiging aan het gebouw optreedt (bv. boren, nagels, schroeven, ...). Het gebruik van confetti en dergelijke feestmaterialen zijn niet toegelaten zonder toestemming van BRIC 74 BV . Een meerprijs voor opkuis kan in zulk geval aangerekend worden.

Artikel 12: Eventcommunicatie

De grafische dienst van BRIC 74 BV kan desgewenst instaan voor het aanmaken van het drukwerk, de webpagina, de uitnodigingen en de menu's van de klant, tegen gunstige tarieven. Het is hierbij noodzakelijk dat offerte en bestelling tijdig worden aangevraagd. Banners en grote logo's van een organisatie zijn verboden buiten de effectief gehuurde ruimtes.

Artikel 13: Rookverbod

Naar wettelijke bepaling geldt, behoudens in de daartoe bestemde ruimtes, een algemeen rookverbod in de lokalen van BRIC 74 BV . Dit dient door de klant en zijn gasten gerespecteerd te worden, bij gebreke waaraan de hieruit voortvloeiende eventuele boetes en sancties ten laste van de klant vallen. BRIC 74 BV houdt zich eveneens het recht voor om bij de niet-naleving van het rookverbod de overtreders uit het pand te verwijderen, eventueel met hulp van de hiertoe bevoegde openbare ambten.

Artikel 14: Veroorzaakte schade – vrijwaring

- a. De klant is aansprakelijk voor elke schade toegebracht aan het gebouw, tuin, terras en alle binnen of buiten het gebouw aanwezige goederen ingevolge fouten of onvoorzichtigheden begaan door hemzelf, zijn gasten en elke andere persoon die voor, na of tijdens het evenement aanwezig is of voor zijn rekening werkt. BRIC 74 BV is niet verantwoordelijk voor diefstal, brand en ongevallen die zich zouden voordoen op de parking, in het gebouw of vestiaire, tuin en terras. Partijen komen bovendien overeen dat BRIC 74 BV ontslaan is van iedere verantwoordelijkheid voor o.m. schade aan en/of diefstal, verdwijning of beschadiging van voertuigen die zich op of rond de parking bevinden en de hierin aanwezige voorwerpen, welkdanige materiële of lichamelijke schade toegebracht aan cliënteel of derden door toedoen van zichzelf, gasten, elke andere persoon die voor, na of tijdens het evenement aanwezig is of voor zijn rekening werkt, of door derden.
- b. Verdwenen leeggoed, bestek, bloemen, decorstukken en andere materialen die eigendom zijn van BRIC 74 BV zullen eveneens aangerekend worden aan de klant.
- c. Behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst is BRIC 74 BV tevens niet verantwoordelijk voor de materialen en producten die de klant zelf meebrengt. De klant dient zelf een eventuele verzekering te sluiten voor de materialen en producten die hij zelf meebrengt.
- d. De klant dient BRIC 74 BV te vrijwaren voor alle schade die ten gevolge van (geluids)hinder wordt veroorzaakt en aanvaardt het recht van laatstgenoemde om in te grijpen wanneer de wettelijk toegestane geluidsnormen worden overschreden. BRIC 74 BV heeft hierbij de mogelijkheid het evenement stil te leggen zonder dat zij kan worden veroordeeld tot vergoeding van enige schade.
- e. De klant staat als enige in voor de kosten en het regelen van de auteurs- en naburige rechten met de relevante beheersvennootschappen (bv.: SABAM), en zal BRIC 74 BV integraal vrijwaren voor alle claims van derde partijen in dit verband.

Artikel 15: Overmacht

In geval van onmogelijkheid tot uitvoering van de overeenkomst ten gevolge van overmacht, is de overeenkomst van rechtswege en zonder ingebrekestelling ontbonden. BRIC 74 BV zal de klant zo spoedig mogelijk in kennis stellen van de overmachtssituatie. In geval van overmacht wordt BRIC 74 BV ontslagen van haar aansprakelijkheid voor het niet uitvoeren van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen. Onder overmacht wordt onder andere begrepen: iedere gebeurtenis waar BRIC 74 BV redelijkerwijze geen controle over heeft, inbegrepen maar niet beperkt tot: ongevallen, stakingen, lock-outs, lock-downs, opstanden, oorlog, gebrek aan vervoersmiddelen, brand en breuk van machines, uitval van systemen, niet verschijnen van de helft van de noodzakelijke werknemers...

Artikel 16: Status Klant - Lopende overeenkomsten

BRIC 74 BV kan zonder enige schadevergoeding de overeenkomst van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling als ontbonden beschouwen in geval van faillissement, kennelijk onvermogen en elke andere wijziging aan de juridische of financiële toestand van de klant. Bij verlies van kredietwaardigheid (bv. faillissement, aanvraag tot gerechtelijk akkoord, invereffeningstelling, schuldenregeling, edm. of de dreiging hiermee) worden tevens alle nog niet vervallen facturen opeisbaar.

Artikel 17: Bezoedeling

In geen geval mag het doel van het evenement zoals afgesproken werd met BRIC 74 BV , door de klant eenzijdig worden gewijzigd. De klant verbindt er zich toe het imago van BRIC 74 BV te vrijwaren van elke mogelijke bezoedeling, zoals (niet-limitatieve opsomming): geluidshinder, vandalisme, ruzies en dergelijke. De klant zal aan BRIC 74 BV een schadevergoeding dienen te betalen ingeval een bezoedeling van welke aard dan ook het imago van BRIC 74 BV schaadt. Deze schadevergoeding zal door BRIC 74 BV worden begroot cfr. de door haar geleden schade.

Artikel 20: Copyright

Voor elk gebruik van de naam AU BASSIN of van de verbonden exploitatienamen, fotomateriaal dat behoort aan de BV, het logo van AU BASSIN het handelsmerk, moet vooraf schriftelijke toestemming verkregen zijn van BRIC 74 BV . Indien er tijdens een evenement opnames gemaakt zullen worden, dient BRIC 74 BV hiervan op de hoogte gesteld te worden.

Artikel 21: Veiligheid

Voor alle evenementen in de etablissementen van BRIC 74 BV staat veiligheid boven alles. Voor aanvang van het evenement wordt een uitgebreide instructie met betrekking tot veiligheid gegeven aan de organisator of verantwoordelijke. In elk evenement kunnen wijzigingen optreden indien de veiligheidsfactoren dit vereisen. Elke deelnemer wordt geacht tevens zelf de nodige waakzaamheid en veiligheid in acht te nemen en de instructies op te volgen. Indien de organisator het evenement laat aanvangen wordt vermoed dat hij op dat ogenblik de voormelde uitgebreide instructies heeft gekregen.

Artikel 22: Verzekeringen

- a. Brandveiligheid: Alle in- en uitgangen naar de zaal moeten op elk ogenblik vrij zijn. Elke vorm van decoratie dient op voorhand met BRIC 74 BV besproken te worden. Er mogen geen duimspijkers en/of nagels gebruikt worden. Er mag geen decoratie bevestigd worden aan het plafond. Het gebruik van: confetti, brandbare papieren tafellakens/lopers, warmte uitstralende toestellen, haarden, indoor/outdoor vuurwerk, wierrook en/of elke vorm van decoratie waarbij vuur te pas komt is ten strengste verboden. Bij vaststelling van inbreuken moet de klant zo snel mogelijk een personeelslid van BRIC 74 BV op de hoogte stellen, zij zullen de situatie beoordelen en de nodige stappen ondernemen. Elke inbreuk of poging tot inbreuk op bovenstaande vermeldingen in zake brandveiligheid zal resulteren in de onmiddellijke stopzetting van de activiteit. De huurprijs, voorschotten en het verbruik zal ook bij stopzetting opeisbaar zijn.
- b. Indien een feest of evenement wordt georganiseerd dat door zijn aard een verhoogd risico op ongevallen of schade inhoudt opzichtens een regulier feest of evenement (zoals een trouwfeest, een personeelsfeest...), dient de klant zelf in te staan voor het sluiten van de nodige verzekeringen ter dekking van de risico's. De klant dient BRIC 74 BV te vrijwaren voor alle risico's en schade die kunnen ontstaan tijdens het evenement of feest. Voorbeelden van verzekeringen door de klant te sluiten zijn: ongevallenverzekering, burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering, contractuele aansprakelijkheidsverzekering...

Artikel 23: Attesten en vergunningen

- a. De klant verbindt er zich toe alle nodige reglementaire en administratieve vereisten te hebben vervuld om de geplande evenementen te laten plaatsvinden, zoals daar ondermeer ten exemplatieve titel kan genoemd worden SABAM, taksen, etc.. Enige consequentie van het niet hebben van de juiste attesten, (werk)vergunningen en dergelijke valt geheel onder de aansprakelijkheid van de klant. De kosten voor het vervullen van voormelde vereisten vallen volledig ten laste van de klant.
- b. Indien de klant beroep doet op extern ingehuurd personeel of organisaties, dient klant zelf in te staan voor alle verzekeringen, waaronder een arbeidsongevallenverzekering. Afspraken met extern ingehuurd personeel of organisaties binden BRIC 74 BV niet, tenzij schriftelijk door de zaakvoerder bevestigd. Zoals reeds eerder gesteld staat BRIC 74 BV enkel in voor het sluiten van een brandverzekering indien het evenement doorgaat in haar etablissement. De klant dient in te staan voor het sluiten van alle andere verzekeringen voor zowel de gasten van het evenement, als de door haar ingezette externe personeelsleden.

Artikel 24: Nietigheid bepalingen

Indien één van onderhavige Algemene Voorwaarden nietig en/of onuitvoerbaar zou blijken, blijven de andere voorwaarden niettemin onverkort van kracht. De klant en BRIC 74 BV zullen in overleg treden teneinde een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen. BRIC 74 BV behoudt zich het recht voor de algemene voorwaarden ten allen tijde te kunnen wijzigen of actualiseren, zonder enige voorafgaande berichtgeving.

Artikel 25: Betwisting

- a. Eventuele klachten m.b.t. het evenement dienen aangetekend geformuleerd worden binnen een vervalt termijn van 7 dagen na datum van het evenement. Klachten en/of geschillen, van welke aard ook, geven de klant niet het recht de nakoming van zijn verplichtingen jegens BRIC 74 BV op te schorten, noch het recht om de bestelling te annuleren. Indien de klacht gegrond is, zal de maximale aansprakelijkheid van BRIC 74 BV in elk geval de prijs van de dienst niet overschrijden en heeft BRIC 74 BV de keuze om indien mogelijk de gebrekkige of niet-conforme dienst aan te passen, of om de klant te vergoeden voor de door hem geleden directe schade (beperkt tot maximaal de prijs van de desbetreffend kostprijs van de dienst).
- b. Elke betwisting van een overeenkomst met BRIC 74 BV wordt beheerst door de Belgische wetgeving waarbij uitsluitend de rechtbanken van het arrondissement Brussel bevoegd zijn om de geschillen te beslechten, ongeacht de aard en plaats van uitvoering van de overeenkomst.